

**CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE**

**ANDREA GRIMALDI**  
MEDICAL CARE



	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Funzione</i>
<i>Redatto</i>	Ing. Isabella Cecchi	RSPP
<i>Verificato</i>	Vanessa Salzano	Responsabile Qualità e Risk Manager
<i>Approvato</i>	Folco Grimaldi	Legale Rappresentante

## INDICE

PREMESSA.....	3
1. PRINCIPI FONDAMENTALI.....	3
2. CONDOTTA PROFESSIONALE E RELAZIONI INTERNE.....	3
3. BENESSERE PSICOSOCIALE E TUTELA DEL LAVORATORE.....	4
4. RAPPORTI CON I PAZIENTI E LE FAMIGLIE.....	4
5. INTEGRITÀ, TRASPARENZA E CONFLITTI DI INTERESSE.....	4
6. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE.....	5
7. USO DELLE RISORSE AZIENDALI.....	5
8. SEGNALAZIONI E TUTELA DEL SEGNALANTE.....	5
9. RESPONSABILITÀ E SANZIONI.....	5
10. DIFFUSIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.....	5

## PREMESSA

Il presente Codice di Comportamento definisce i principi etici, i valori e le regole di condotta che guidano le attività della **Casa di Cura Andrea Grimaldi**.

Tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti e partner sono tenuti ad attenersi ai principi enunciati, nel rispetto della normativa vigente, dei requisiti di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e delle procedure interne aziendali.

## 1. PRINCIPI FONDAMENTALI

La Casa di Cura Andrea Grimaldi riconosce come valori imprescindibili:

- la **centralità della persona assistita**;
- la **tutela della salute, dignità e diritti umani**;
- la **qualità, sicurezza e appropriatezza delle cure**;
- la **trasparenza e correttezza gestionale**;
- la **responsabilità sociale e ambientale**;
- il **rispetto, la collaborazione e il benessere dei lavoratori**.

## 2. CONDOTTA PROFESSIONALE E RELAZIONI INTERNE

- Ogni dipendente deve mantenere un comportamento professionale, rispettoso e collaborativo.
- I rapporti interpersonali si fondano su fiducia, cortesia, comunicazione chiara e collaborazione.
- Sono vietati comportamenti discriminatori, offensivi, molesti o che ledano la dignità personale.
- Le funzioni di coordinamento devono essere esercitate con equità, ascolto e spirito di servizio.

### 3. BENESSERE PSICOSOCIALE E TUTELA DEL LAVORATORE

La Casa di Cura Andrea Grimaldi riconosce che il **benessere psicosociale del personale** è condizione essenziale per la qualità delle cure.

Pertanto, la Clinica si impegna a:

- promuovere un **clima organizzativo positivo**, basato su rispetto, collaborazione e fiducia reciproca;
- prevenire e contrastare **stress lavoro-correlato, burnout, mobbing e molestie**;
- offrire **ascolto e supporto psicologico** tramite figure aziendali competenti (Medico Competente, RSPP, HR);
- prevedere il **rifiuto di qualunque tipologia di violenza - fisica, psicologica o morale** - che pregiudichi la dignità professionale e individuale nonché l'integrità psico-fisica dei/delle lavoratori/lavoratrici compromettendone l'identità professionale e la motivazione
- favorire **l'equilibrio vita-lavoro** mediante soluzioni organizzative compatibili con la continuità assistenziale;
- attuare iniziative di **formazione e sensibilizzazione** sul benessere organizzativo e la gestione dello stress.

Tutti i lavoratori sono chiamati a contribuire attivamente al mantenimento di un ambiente sereno, segnalando tempestivamente situazioni di disagio o comportamenti contrari ai valori aziendali.

---

### 4. RAPPORTI CON I PAZIENTI E LE FAMIGLIE

- Ogni paziente ha diritto a **trattamento equo, rispettoso e personalizzato**.
- Le informazioni sanitarie devono essere fornite in modo chiaro e comprensibile.
- È obbligatorio garantire il **consenso informato** e la **riservatezza dei dati personali** (Reg. UE 679/2016 – GDPR).
- I reclami e le segnalazioni devono essere accolti con attenzione e gestiti secondo le procedure aziendali.

---

### 5. INTEGRITÀ, TRASPARENZA E CONFLITTI DI INTERESSE

- I comportamenti di ogni collaboratore devono essere ispirati a **lealtà, correttezza e integrità morale**.
- È vietato accettare o offrire vantaggi indebiti.
- Ogni possibile conflitto d'interesse deve essere segnalato tempestivamente alla Direzione.

## 6. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

- Tutto il personale deve rispettare le norme del D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- Ogni incidente, rischio o anomalia deve essere segnalato immediatamente.
- La Clinica promuove comportamenti eco-sostenibili e un uso responsabile delle risorse.

## 7. USO DELLE RISORSE AZIENDALI

- Le attrezzature, i dispositivi e i sistemi informatici devono essere utilizzati solo per scopi lavorativi.
- È vietato l'uso improprio o personale delle risorse aziendali.
- I dati e i documenti devono essere trattati nel rispetto delle norme sulla riservatezza.

## 8. SEGNALAZIONI E TUTELA DEL SEGNALANTE

- È attivo un **canale di segnalazione riservato** (whistleblowing) per eventuali comportamenti illeciti o contrari al Codice.
- La Casa di Cura Andrea Grimaldi garantisce **riservatezza, protezione e assenza di ritorsioni** nei confronti del segnalante.

## 9. RESPONSABILITÀ E SANZIONI

Il rispetto del presente Codice è obbligatorio per tutto il personale.

Le violazioni comportano l'applicazione delle misure disciplinari previste dal **CCNL di categoria** e dai regolamenti interni, in proporzione alla gravità del comportamento.

## 10. DIFFUSIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Il Codice è diffuso a tutto il personale, pubblicato in intranet e disponibile in copia cartacea.

Sono previsti momenti formativi periodici per la conoscenza e l'applicazione dei principi in esso contenuti.

La revisione del documento avviene almeno una volta all'anno o in caso di modifiche normative/organizzative.